INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2347-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	EDER ANTONIO RAMIREZ
Cedula	16931895
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	28/jul/2026
Fecha finalización	31/oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1085907835
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	734323894
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	12/10/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de gestionar acciones para formación deportiva en el sistema educativo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005284, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual 2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro,	OBLIGACIÓN 1: Cuota 1. Apoyé en la elaboración y diligenciamiento correspondiente a la planeacion de sesión de clase del mes de Julio dentro del programa vértigo, ubicado en el escenario calipso de la comuna 13 . Registrando de manera completa y organizada la información relacionada con la planeación, fechas de ejecución, responsables, tiempos estimados y seguimiento de las acciones programadas

actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos d seguimientos definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual. 3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente 4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	Cuota 2. Apoyé en la elaboración y diligenciamiento correspondiente a la planeacion de sesión de clase del mes de agosto dentro del programa vértigo, ubicado en el escenario calipso de la comuna 13 . Registrando de manera completa y organizada la información relacionada con la planeación, fechas de ejecución, responsables, tiempos estimados y seguimiento de las acciones programadas Cuota 3 Apoyé en la elaboración y diligenciamiento correspondiente a la planeacion de sesión de clase del mes de septiembre dentro del programa vértigo, ubicado en el escenario calipso de la comuna 13 . Registrando de manera completa y organizada la información relacionada con la planeación, fechas de ejecución, responsables, tiempos estimados y seguimiento de las acciones programadas Cuota 4. Apoyé en la elaboración y diligenciamiento correspondiente a la planeacion de sesión de clase del mes de octubre dentro del programa vértigo, ubicado en el escenario calipso de la comuna 13 . Registrando de manera completa y organizada la información relacionada con la planeación, fechas de ejecución, responsables, tiempos estimados y seguimiento de las acciones programadas OBLIGACIÓN 2: Cuota 1. Brindé apoyo con el listado de asistencia en el sider de los beneficiarios del programa vertigo, “nombre de grupo: vt-moto stunt-c13-eder ramirez-calipso -g01, lugar: cancha calypso, disciplina: moto stunt” facilitando el seguimiento y registro de las actividades desarrolladas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, durante el vigente periodo

	Cuota 2. Brindé apoyo con el listado de asistencia en el sider de los beneficiarios del programa vertigo, “nombre de grupo: vt-moto stunt-c13-eder ramirez-calipso -g01, lugar: cancha calypso, disciplina: moto stunt” facilitando el seguimiento y registro de las actividades desarrolladas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, durante el mes de agosto Cuota 3. Brindé apoyo con el listado de asistencia en el sider de los beneficiarios del programa vertigo, “nombre de grupo: vt-moto stunt-c13-eder ramirez-calipso -g01y g02 ciudad cordoba, lugar: cancha calypso y polideportivo ciudad cordoba ea la disciplina: moto stunt facilitando el seguimiento y registro de las actividades desarrolladas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, durante el mes de septiembre Cuota 4. Brindé apoyo con el listado de asistencia en el sider de los beneficiarios del programa vertigo, “nombre de grupo: vt-moto stunt-c15-eder ramirez-cordoba -g02 ciudad cordoba, lugar: polideportivo ciudad cordoba en la disciplina: moto stunt facilitando el seguimiento y registro de las actividades desarrolladas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, durante el mes de octubre OBLIGACIÓN 3: Cuota 1. Asistí a mesa de trabajo con el grupo vértigo en la secretaria del deporte y la recreación , donde se socializa el inicio de actividades y metas para el segundo semestre con los contratistas que ingresan al programa para el mes de julio, dando cumplimiento con el objeto contractual Cuota 2. Asistí a capacitación virtual de cuentas de cobro a cargo de Dolly garzon del equipo de cuentas de cobro, en donde se explicó , la

	realización de la cuenta de cobro del mes de agosto, fechas de transacción y evidencias requeridas para dicha cuenta, dando cumplimiento con el objeto contractual Cuota 3. Asistí y participé en capacitación donde se socializaron las fechas establecidas para los eventos programados, realizar la recolección y verificación de las fichas de inscripción, efectuar seguimiento al cumplimiento de los cronogramas y sesiones de clase, y verificar el desarrollo de las actividades programadas por los monitores del Programa Vértigo. Cuota 4. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación OBLIGACIÓN 4: Cuota 1. Apoyé a las actividades asistenciales del programa vertigo con el cargue oportuno en el drive de los formatos de Sistema de gestión de calidad durante el mes de Julio de 2026, se anexa link: https://drive.google.com/drive/folders/12_Sgozk94niHNN2M2hdMox2BPDFgE7o4 Cuota 2. Apoyé a las actividades asistenciales del programa vertigo con el cargue oportuno en el drive de los formatos de Sistema de gestión de calidad durante el mes de agosto de 2026, se anexa link: https://drive.google.com/drive/folders/12CZ0Fbx5F6gnXad5jgSdv2NYIOgYsbYb Cuota 3. Apoyé a las actividades asistenciales del programa vertigo con el cargue oportuno en el drive de los formatos de Sistema de gestión de calidad durante el mes de septiembre de 2026, se anexa link:

	https://drive.google.com/drive/folders/1icWZmUSxd7R3DSUOU1Ox04EPMuwvfT1k Cuota 4. Apoyé a las actividades asistenciales del programa vertigo con el cargue oportuno en el drive de los formatos de Sistema de gestión de calidad durante el mes de octubre de 2026, se anexa link: https://drive.google.com/drive/folders/1lKvBmhodivI1rIKIer4i37DesZjRA1bx
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1fff8ZvzXWjzTl_87EtDd8itYU3LY3iua?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/oct/2026